

પ્રકરણ ૧૬

સામાન્ય વહિવટ વિભાગ.(કર્મચારીગણ પ્રભાગ)

માહિતી માંગવાના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ નિમાયેલ

જાહેર માહિતી અધિકારીઓ /તથા અપીલ સત્તાધિકારી

ક્રમ	જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ-ઈ-મેઈલ-ફોન નંબર	શાખાનું નામ	વિષય	અપીલ સત્તાધિકારીનું નામ-ઈ-મેઈલ-ફોન નંબર
૧	શ્રી અમિત ઉપાધ્યાય So-g-gad@gujarat.gov.in ફોન નં.૨૩ ૨૫૮૭૮૪ બ્લોક નં.૧/૬ શ્રી માળ નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર	ગ	આઈ.એ.એસ અધિકારી ની સેવા વિષયક સઘળી કામગીરી -ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ - લોકાયુક્તશ્રીનીકચેરીની મહેકમ વિષયક તમામ કામગીરી - નામ. હાઈકોર્ટનાન્યાયમૂર્તિશ્રીની રજાઓવગેરે	શ્રી અશોક દવે અધિક સચિવશ્રી (સેવા) Email- js –ser-gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩ ૨૫૪૬૩૬ બ્લોક નં.૧/૬ શ્રી માળ નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨	શ્રી કે.એસ.પ્રજાપતિ Us-Ser1-gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩ ૨૫૦૩૬૪ બ્લોક નં. ૧/૭ મો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર	ગ-૧ શાખા	ગુજરાતવહીવટીસેવાવર્ગ-૧ સંવર્ગનાઅધિકારીઓનીસેવાવિષયકબાબતોની કામગીરી રાજચૂંટણીપંચનીકચેરીનીમહેકમવિષયકકામગીરી	શ્રી અશોક દવે અધિક સચિવશ્રી (સેવા) Email- us-ser22-gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩ ૨૫૪૬૩૬
૩	શ્રી બી.બી.પંડ્યા, ઉપસચિવશ્રી (સેવા-૩), Email- us-ser3-gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩ ૨૫૧૪૩૨ ઘર નં.-૯૩૭૫૪૭૯૩૯૩	ગ-૧ સેલ	ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ-૧ (સીનીયર સ્કેલ) સંવર્ગના અધિક કલેક્ટર અધિકારીઓની સેવા તથા શિસ્ત વિષયક, (સીનીયર સ્કેલ, સીલેક્શન સ્કેલ તથા એપેક્સ સ્કેલ)ના અધિકારીઓની પ્રાથમિક અને ખાતાકીય તપાસ તેમજ (સીનીયર સ્કેલ તથા તેથી ઉપરના) અધિકારીઓના પેન્શન કેસ ,નિવૃત્તિ/ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિની મંજૂરી તેમજ અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલની કામગીરી	શ્રી અશોક દવે અધિક સચિવશ્રી (સેવા) Email- js-ser-gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩ ૨૫૪૬૩૬ મો. ૯૮૭૮૪૦૫૬૩૬
૪	શ્રી એસ.એ.વ્યાસ ઉપસચિવ (ક.ગ.-૧), Email- us-per1-gad@gujarat.gov.in નં. ૨૩ ૨૫૦૩૬૦	ગ-૨ શાખા	૧. સરકારી નોકરી માટેના ઉમેદવારોના ચારિત્ર અને પૂર્વ ઇતિહાસના અહેવાલોની ચકાસણી બાબત.૨.બઢતી માટેની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા અંગેનાસિધ્ધાંતતો ઘડવા તથા તેને લગતી બાબતો.૩.બઢતી અજમાયશી નિમણૂંક અને પ્રતિનિયુક્તિઅંગેની નીતિવિષયક બાબતો. ૪સરકારી કર્મચારીઓનો બદલીઓ અંગેનામાર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો ઘડવા બાબત.૫. શારીરિક	શ્રી. જ્વલંત ત્રિવેદી અધિક સચિવશ્રી (ક.ગ.), ફોન નંબર- ૨૫૦૩૩૬

		<p>ખોડખાંપણવાળીવ્યીકિતઓને નોકરીમાં સવલતો આપવા બાબત.૬. રાજ્ય સરકાર હેઠળનીજુદી જુદી જગ્યાબઓને લગતી સેવા વિષયક સઘળી બાબતો અંગે અનુમતિ/પરામર્શ/સલાહવિગેરેને લગતી બાબત૭.ગુજરાત રાજ્ય સેવા આયોગ સાથેના પરામર્શ અંગેનીબાબતો ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ(વિચાર વિનિમયમાંથી મુકિત)વિનિયમો ૧૯૬૦ અંગેનીબાબત.૮.</p> <p>અધિકારીઓ/કર્મચારીઓનીપુનઃનિયુકિત અંગેનો તેમજ નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારિત નિમણૂંક.૯.સિનીયોરિટી તેમજ ડીઝકડેઇટ અંગેની બાબતો.૧૦.રાજીનામાને લગતી બાબતો.</p> <p>૧૧. અપરિપકવ નિવૃત્તિનેલગતી બાબતો.</p> <p>૧૨.રાજ્ય સરકાર હેઠળની જુદી જુદી જગ્યાઓને લગતીસેવાવિષયક સઘળી બાબતો અંગે અન્ય વિભાગો તરફથી મોકલવામાં આવતી દરખાસ્તો અંગેઅનુમતિ/પરામર્શ/સલાહ વિગેરેને લગતી બાબતો.૧૩. મહિલાઓને રાજ્યસરકારની જગ્યા પર અનામત અંગે.૧૪. પાસપોર્ટ અંગે !!ના-વાંઘા પ્રમાણપત્ર!! આપવાઅંગેની સામાન્ય સુચનાઓ.</p> <p>૧૫.જુદા જુદા વિભાગોના વર્ગ-૧ ના અધિકારીઓ કેજેમની નિયુકિત સરકાર ધ્વાદરા કરવામાં આવી હોય તેમની સેવાને લગતી બાબતો અંગેવિભાગો ધ્વાતરા પરામર્શ. (ચેનલ ઓફ સબમીશન સીલેકશન ગ્રેડ અંગેની બાબતો.૧૬. રાજ્ય સરકારનાકર્મચારીઓની હડતાલને કારણે ઉપસ્થિત થતા સામાન્ય પ્રશ્નોર બાબત. ગુજરાત આવશ્યાકસેવાધારો-૧૯૭૨ અને આવશ્યકક સેવાધારો અંગેની બાબત.૧૭. રમતવીરોને છૂટછાટ અંગેની નીતિ.૧૮. રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની અન્યઅત્ર નોકરીમાટેની અરજીઓ મોકલવા અંગેના નિયમો બાબત. તથા અગાઉની સેવા સળંગ ગણવા અને અગાઉનીકરેલ સેવા / જગ્યાળ પર લિયન બાબતેના નિયમો.૧૯કેન્દ્રસ સરકાર હેઠળના વિવિધ ખાતાઓમાં તથારાજ્ય સરકારમાં કર્મચારીઓની અરજીઓ મોકલવા બાબત.૨૦. કટોકટી સમયે લશ્કવરમાંજોડાયેલા રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને આપવાની છૂટછાટો વિષયેની નીતિવિષયક બાબતો</p> <p>૨૧. કટોકટી દૂર થતાં છૂટા કરવામાં આવતા</p>	
--	--	--	--

			<p>ઇમરજન્સી-અને શોર્ટ સર્વિસીઝ અધિકારીઓ અને લશ્કરતા નિવૃત્તર અધિકારીઓના પુનઃસ્થાપનમાટેની નીતિ વિષયક બાબત.૨૨.લાયકીઆડ ઓળંગવા અંગેની બાબતો.૨૩.સીલેકશન ગ્રેડ આપવા અંગેની બાબતો ૨૪.રાજ્યસરકારનાઅધિકારીઓ(આઇએએસ અધિકારીઓ સિવાય)ની અન્યા દેશોમાં પ્રતિનિયુક્તિ અંગે વિભાગો તરફથી કરવામાં આવતી દરખાસ્તોઆ અંગે.૨૫કેન્ડ્રીસય સેવામાં જુદી જુદી જગાએ પસંદગીપામતા ઉમેદવારોના ચારિત્ર અને પૂર્વ ઇતિહાસની ચકાસણીની કામગીરી.</p>	
	શ્રી એસ.એ.વ્યાસ ઉપસચિવ (ક.ગ.-૧), Email- us-per1-gad@gujarat.gov.in નં. ૨૩ ૨૫૦૩ ૬૦	ગ-૨ સેલ શાખા	સચિવાલય સેવા સંવર્ગ વર્ગ-૧ના અધિકારીઓના (ઉપસચિવ, નાયબ સચિવ, સંયુક્ત સચિવ અને અધિક સચિવ)ના ભરતી નિયમો, બઢતી, બદલી, પ્રાથમિક તપાસ, ખાતાકિય તપાસ અને ખાનગી અહેવાલને લગતી મહેકમની સમગ્ર કામગીરી	શ્રી જ્વલંત ત્રિવેદી અધિક સચિવશ્રી (ક.ગ.) ફોન નંબર- ૨૫૦૩૩૬
૫	શ્રી એમ.બી.ચોવટીયા ઉપસચિવ (ક.ગ.૨)	ગ-૪ શાખા	અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ તેમજ સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગો માટે રાજ્ય સેવામાં અનામત તેમજ રોસ્ટર અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળના મહેકમ અને અન્ય વહીવટી બાબતને લગતી કામગીરી, બિન સચિવાલય કારકુન, કારકુન-કમ-ટાઇપીસ્ટ અને ટાઇપીસ્ટના ભરતી નિયમો, સીધી ભરતી કાર્યરીતિ, તાલીમ અને પરીક્ષાના નિયમો	શ્રી. જ્વલંત ત્રિવેદી અધિક સચિવ (ક.ગ.), ફોન નંબર- ૨૫૦૩૩૬
૬	શ્રી ટી. જે. પટેલ Email- us-est1-gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩ ૨૫૭૦૯૧	ખ શાખા	વિભાગ પ્રોપરનું મહેકમ, વિભાગના અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓનું જીપીએફ/એચબીએ/જુથ વીમો/મળવા પાત્ર તમામ પેશગીઓ/ પેન્શન/રજાઓ/ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ તેમજ સ્ટાફ કાર મંજુર	બી. જે. બ્રહ્મભટ્ટ અધિક સચિવશ્રી (મહેકમ) ૨૩ ૨૫૪૭૫૧ ૯૯૭૮૪૦૫૮૩૯ {ઈચાર્જ}
		ખ-૨ શાખા	માન. મંત્રીશ્રીઓ, સંસદીયસચિવશ્રીઓનાઅંગતસ્ટાફનીમહેકમવિષયકકામ ગીરી, માન. ભૂતપૂર્વમુખ્યમંત્રીશ્રીઓનેસ્ટાફનીસુવિધાઆપવાઅંગેની કામગીરી,તેમજનાણાવિભાગનીનાણા સલાહકારતરીકેનીકામગીરી	
		ખ-૩	સચિવાલય અને ખાતાના વડાની કચેરીઓના ગુજરાતી	

		શાખા	/અંગ્રેજી સ્ટેનોગ્રાફરોનું મહેકમ, વર્ગ-૪ તથા ડ્રાઇવર સંવર્ગનું મહેકમ, આઉટસોર્સની નીતિ સંદર્ભે વર્ગ-૪ તથા ડ્રાઇવર સંવર્ગને લગતી કામગીરી તેમજ નિવાસી આયુક્તશ્રીની કચેરી, નવી દિલ્હીને સંબંધિત કામગીરી	
		ન અને રજીસ્ટ્રી	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ માટે જરૂરી સ્ટેશનરી તેમજ અન્ય જરૂરી ચીજ વસ્તુઓ પુરી પાડવી, વિભાગને મળતી ટપાલોની નોંધણી બારનીશી શાખામાં કરી તે જે સંબંધિત અધિકારી/ શાખાને મોકલવાની તેમજ વિભાગની બહાર જતી ટપાલો રવાના કરવાની તેમજ સેન્ટ્રલ રજીસ્ટ્રી મારફતે ગાધીનગર અને અમદાવાદની સરકારી કચેરીઓની ટપાલોના કવરોની વહેંચણી કરવાની કામગીરી વગેરે	
૭	શ્રી કે. એન. ત્રિવેદી (ભરતી નિયમો મહેકમ-૨) Email- us-est2- gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩૨૫૦૩૫૯	ખ-૧ શાખા	સચિવાલયના સેક્શન અધિકારી, નાયબ સેક્શન અધિકારી, કારકુન, ગુજરાત ટાઇપીસ્ટ /અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટની પ્રવરતા યાદી, સિવિલ લીસ્ટપ, ભરતી, નિમણુંક, બઢતી, બદલી, પૂર્વ સેવા તાલીમ, ડીઝ ડેઇટ, ઉચ્ચબતર પગાર ધોરણની તેમજ લીટીગેશન કેસની કામગીરી, સેક્શન અધિકારી સંવર્ગમાં ૫૦ વર્ષે રીવ્યુક કરવાની કામગીરી	શ્રી એ.એચ.મનસુરી નાયબ સચિવશ્રી(ભરતી નિયમો અને મહેકમ-૨) Email- ds-est- gad @gujarat. gov.in ફોન નંબર-૨૩૨ ૫૦૩૪૩
		ક	સેક્શનઅધિકારી, નાયબસેક્શનઅધિકારી કારકુન, ગુજરાતીટાઇપીસ્ટ / અંગ્રેજીટાઇપીસ્ટનીજગ્યાનાભરતીનિયમો, ભરતીપરીક્ષાનિયમોખાતાકીયપરીક્ષાઓ, પૂર્વસેવાતાલીમપરીક્ષાનિયમોકોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમઅનેપરીક્ષાનિયમોરહેમરાહેનિમણુકનીયોજના સરકારીકર્મચારીઓનાખાનગીઅહેવાલ સરકારીકર્મચારીઓની જન્મ તારીખમાંસુધારો સરકારીકર્મચારીઓનામંડળોને માન્યતા હિન્દી- ગુજરાતીભાષાપરીક્ષાનિયમોવગેરેનીનીતિવિષયકકામ ગીરી તેમજ સચિવાલયના વિભાગોને નીતિ વિષયક અભિપ્રાય/ માર્ગદર્શન આપવાની તેમજ સમયાંતરે સ્થાયી નીતિમાં સુધારો કરવાની કામગીરી	
૮	શ્રી કલ્પેશ ભટ્ટ ઉપસચિવ(પ્રોટોકલ) Email- us-proto- gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩૨૫૦૩૫૯	ઘ શાખા	વોરન્ટ ઓફ પ્રિસિડેન્સ./ગુજરાતગરિમાએવોર્ડ/પ્રજાસત્તાક દિન /સ્વાતંત્ર્યદિન/ શહીદદિન/૩૦મીજાન્યુઆરીની ઉજવણી/ ગુજરાતસ્થાપનાદિન /૧લીમે ની ઉજવણી/જાહેરરજાઓ બાબતે /પદ્મએવોર્ડ /યુનોડેની /નૂતનવર્ષદિનનીઉજવણી /જાહેરરજાનુંપ્રકાશન/વ્યક્તિ વિશેષના અવસાન	શ્રી જે.પી.ત્રિવેદી, અધિક સચિવશ્રી(પ્રોટોકલ) Email-js-proto-gad@ gujarat. gov.in

			સંબંધમાં રાજકીય શોક/ ગુજરાત રાજ્ય અતિથિ નિયમો-૨૦૦૪ની જોગવાઈ મુજબ રાજ્ય અતિથિ જાહેર કરવાની બાબત તેમજ વિદેશ જતા નાગરિકોના પ્રમાણપત્રોના સંબંધમાં જન્મશ, લગ્નક, મરણ, એસ.એસ.સી., એચ.એસ.સી..., ડીગ્રી, ડીપ્લોયમા વિગેરે પ્રમાણપત્ર પ્રમાણિત કરવાની કામગીરી	
૯	શ્રી જી.પી.પટેલ , ઉપસચિવશ્રી(કલ્યાણemail- us-welfare-gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩૨૫૦૩૬૫	કલ્યાણ શાખા	રાજ્યસરકારનાકર્મચારીઓનીકલ્યાણપ્રવૃત્તિનીકામગીરી, સચિવાલયકલ્યાણસમિતિદ્વારાઆયોજીતઆંતરવિભાગી યસ્પર્ધાઓનુંઅનેઅખિલભારતીયમુલ્કીસેવાસ્પર્ધાઓનુંઆ યોજનકરવાનું, સાંસ્કૃતિકપ્રવૃત્તિઓ,મેડીકલકેમ્પફીટનેસસેન્ટરનુંસચિવાલ યજીમખાના બાબત, રેલ્વેઆરક્ષણનીસુવિધા, નિવૃત્તથતાકર્મચારીઓનેસ્મૃતિચિહ્નઅને તેજસ્વીવિદ્યાર્થીઓનેઇનામબાબત અને સચિવાલયસંકુલમાંકેન્ટીનોનીફાળવણીમોનીટરીંગનીકા મગીરીકરેછે. .	શ્રી જી.પી.ત્રિવેદી અધિક સચિવ સચિવશ્રી(પ્રોટોકલ) Email- js-pro-gad@gujarat.gov.in ફોન નંબર-૨૩૨૫૦૩૫૩ ૫૭૯૯૫
		ધ-૧ શાખા	કલેક્ટર કચેરી અરજદારની રાજ્યની યોજના હેઠળ સ્વાતંત્ર્ય સેનાની તરીકે નુ પેન્શન મેળવવા અંગેની દરખાસ્ત પરત્વે કાર્યવાહી , પોસ્ટ ખાતાની ફરિયાદ અંગેની અરજીઓ, ગામનુ /રેલ્વે સ્ટેશનનું નામ બદલવા અંગે ભારત સરકારને મોકલવા બાબત, નવનિર્માણ આંદોલનમાં સહન કરનારને પેન્શન બાબત, ભારત સરકારની સુચના મુજબ આઝાદીના લડવૈયાને તામ્રપત્ર વિતરણ વગેરે	
૧૦.	શ્રી વી.ટી.જોષી ઉપસચિવશ્રી (કેબીનેટ) Email- us-cabinet-gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩૨૫૮૭૮૩ ૯૦૯૯૦૬૯૨૬૫	કેબીનેટ શાખા	ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો તથા તે નિયમોના નિયમ-૧૫ હેઠળની સૂચનાઓ, મંત્રીશ્રીઓ/રા.ક.મંત્રીશ્રીઓ /સંસદીય સચિવોની નિમણૂક તથા વિષયની ફાળવણી, મંત્રીમંડળ/કેબીનેટ, સચિવશ્રીઓની બેઠકો, મંત્રીમંડળના સભ્યો ના પગાર-ભથ્થા, પ્રવાસ /ટૈનિક ભથ્થાઓની, મંત્રીશ્રીઓના વૈદકીય સારવારના નિયમો મંત્રીશ્રીઓને તબીબી સારવારના બીલોની ચૂકવણી, નામદાર રાજ્યપાલશ્રીનું પ્રવચન, અને પરિષદને લગતી કામગીરી, વેસ્ટબર્ન ઝોનલ કાઉન્સિલની બેઠ મા.મુખ્ય મંત્રીશ્રીની અધ્યોક્ષતામાં રચાયેલ ધારાસભ્યો પરામર્શ સમિતિ બાબત, સમિતિ ખંડ/ ઓડીટોરીયમ/ કોન્ફન્સન્ટ રૂમ અનામત કરવા બાબત, મંત્રીશ્રીઓના ટેલિફોન બીલો, રાજ્ય બહારના પ્રવાસ કાર્યક્રમો ફેકસ તથા વાયરલેસથી મોકલવા, મુખ્યમંત્રીશ્રીના હવાલે	શ્રી બી.જે બ્રહ્મભટ્ટ અધિક સચિવશ્રી (કેબીનેટ), Email- js-cabinet-gad@gujarat.gov.in ફોન નંબર- ૦૭૯-૨૩૨૫૪૭૫૧ ૯૯૭૮૪૦૫૮૩૯

			મૂકવામાં આવેલ આતિથ્ય અને સરભરાના ખર્ચની ચૂકવણી, મંત્રીશ્રીઓના રેલ્વેય પ્રવાસ માટે (એચ.ઓ.આર.) ફોર્મ્સ@ તથા હવાઇ પ્રવાસ માટેના એક્સચેન્જઆ ઓર્ડર ફોર્મ્સ પૂરા પાડવા, રાષ્ટ્રવપતિ શાસ દરમ્યાનન રાજ્યપાલશ્રી તથા તેમના સલાહકારશ્રી અંગેની કામગીરી	
	શ્રી વી.ટી.જોષી ઉપસચિવશ્રી (સંકલન) Email- us-cabinet- gad@gujarat.gov.in ફોન નં. ૨૩૨૫૮૭૮૩	ટ શાખા અને પ્રવેશ બૂથ (નિયંત્રણ)	નવા સચિવાલયમાં મંત્રીમંડળ અને સચિવાલયના વિભાગોને તેમજ સરકારી કચેરીઓને ,ડ્રો.જીવરાજ મહેતા ભવન ખાતે તેમજ પાટનગર યોજના ભવન ખાતે જગ્યા ફાળવવાની કામગીરી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ અરજદાર તરફથી મળેલ અરજીઓ સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મોકલવાની તેમજ સચિવાલયમાં પ્રવેશ નિયંત્રણ અંગેની નીતિ તેમજ સચિવાલય સંકુલમાં પ્રવેશ માટેના ઓળખપત્રો અને મુલાકાતીઓને પાસ, રાજ્ય સરકારને મળેલ એવોર્ડ સ્વીકારવાની અને નિયત કરેલ જગ્યાએ ગોઠવવાની કામગીરી, વિધાનસભા તરફથી વિભાગને મળેલ તારાકિત અને અતારાકિત પ્રશ્નોનુ સંકલન વિધાનસભાની ખાતરી સમિતિના અહેવાલ અને બેઠક બાબત (ક.ગ.પ્રભાગ)નુ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર બનાવી જીસ્વાનની ઉપર મુકવા અંગે, માન.સંસદ સભ્યશ્રીઓ તેમજ ધારાસભ્યશ્રીઓના તેમજ ભારત સરકાર તરફથી મુખ્ય સચિવશ્રીને લખાયેલ અર્ધ સરકારી પત્રો પૈકી પડતર પત્રોની સમીક્ષા અંગેની માહિતી, સુપ્રીમ કોર્ટ / હાઇકોર્ટ તેમજ અન્ય કોર્ટ કેસોની માહિતી , શાખા નિરીક્ષણ અને નાયબ સેક્શન અધિકારીઓના ટેબલ નિરીક્ષણ વાર્ષિક કાર્યક્રમ અંગે, પ્રવેશ બૂથ-૧ અને ૪ નું મોનિટરિંગ	શ્રી મનીષ શાહ નાયબ સચિવ(સંકલન), Email- ds-cabinet- gad@gujarat.gov.in ફોન નંબર-૨૩૨૫૦૩૬૨ ૯૯૭૮૪૦૬૩૦૨
૧૧	શ્રી ડી. ડી.હળપતિ <u>Us-budget-</u> <u>gad@gujarat.gov.in</u> 079 -23250357 9427620708	લ (બજેટ) શાખા	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ અને તેના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓના સરકારી કર્મચારીઓ તથા રાજ્યના અખિલ ભારતીય સેવા અધિકારીઓને મકાન બાંધકામ પેશગી તથા વાહન પેશગી માટે ફંડ ઉપલબ્ધતા પ્રમાણપત્ર આપવા અંગે, -સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સ્થાયી ખર્ચના અંદાજો, સુધારેલ અંદાજો, વિભાગનુ કામગીરી અંદાજપત્ર તૈયાર કરવુ વિભાગને સંબંધિત પેટા સદરોમાં ગ્રાન્ટ ફાળવણી તથા હિસાબ મેળવણીની	શ્રી મનીષ શાહ નાયબ સચિવ(બજેટ), Email- ds-cabinet- gad@gujarat.gov.in ફોન નંબર-૨૩૨૫૦૩૬૨ ૯૯૭૮૪૦૬૩૦૨

			કામગીરી, જાહેર હિસાબ સમિતિને મોકલવાના થતા વિનિયોગ હિસાબોના વિગતવાર ખુલાસા નાણા પંચ અંગેની કામગીરી, વિભાગ હેઠળના ખાતાના વડાની કચેરીઓના એ.જી.કચેરીના નિરીક્ષણ અહેવાલ અંગેના ઓડીટ પારાના સંકલન અંગેની કામગીરી	
	શ્રી ડી. ડી.હળપતિ Us-budget-gad@gujarat.gov.in 079 -23250357 9427620708	રોકડ-૧ શાખા	સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓના પગારને સંબંધિત કામગીરી અને તેના આંનુષંગિક ભથ્થાની ચુકવણીની અને સેવાપોથી નિભાવવાની તેમજ હિસાબી પ્રકારની કામગીરી	શ્રી મનીષ શાહ નાયબ સચિવ(રોકડ), Email- ds-cabinet-gad@gujarat.gov.in ફોન નંબર-૨૩૨૫૦૩૬૨ ૯૯૭૮૪૦૬૩૦૨
		રોકડ-૨ શાખા	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ(માન.મંત્રીશ્રીનું મહેકમ)ના તમામ અધિ./કર્મચારીઓના પગાર બીલો, કન્ટીજન્સી ખર્ચ/ટેલિફોન અને સેલ ફોનના બીલો તૈયાર કરવા તેમજ તેને લગતા રજીસ્ટરોમાં હિસાબ રાખવાની કામગીરી તે ઉપરાંત માન,મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના માન.મંત્રીશ્રી/સંસદીયસચિવશ્રીઓના મેડીકલ ટી.એ/કન્ટીજન્સી ખર્ચ/ટેલિફોન અને સેલ ફોનના બીલો તૈયાર કરવા સેવાપોથી નિભાવવાની તેમજ હિસાબી કામગીરી	
૧૨	શ્રીમતી સપના રાણા ઉપસચિવ(તપાસ-૧) ૨૩૨૫૮૭૮૦	તપાસ-૧	ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો ૧૯૭૧ અને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો ૧૯૭૧ના અમલ, અર્થઘટન અને તેમાં સુધારા-વધારા ફેરફાર કરવા તમામ વિભાગોમાંથી આવતા ખાતાકીય તપાસના અને ફરજમોફૂફીના કેસો તથા પ્રોસીક્યુશનની મંજૂરી આપવા કેસોમાં અભિપ્રાય સલાહ, માર્ગદર્શન કે સંમતિ આપવાની કામગીરી. પ્રાથમિક તપાસ ખાતાકીય તપાસ અને ફરજમોફૂફીને લગતી નીતિવિષયક તથા વર્તણૂક નિયમો અંતર્ગત વહીવટી સુચનાઓ પડતર કેસોની સમીક્ષા ખાતાકીય તપાસના ખાસ અધિકારીની કચેરીના મહેકમ તથા કચેરીને લગતી આનુષંગિક કામગીરી, તપાસની કાર્યવાહીમાં તપાસ અધિકારી તરીકેની કામગીરી માટે નિવૃત્ત અધિકારીઓની સેવાઓ લેવા અંગેની નીતિવિષયક બાબતો તથા પેનલની રચના /સમીક્ષા કરવાની કામગીરી,	શ્રી એ.એચ.મનસુરી નાયબ સચિવશ્રી(ભરતી નિયમો , તપાસ અને મહેકમ-૨) Email- ds-est-gad@gujarat.gov.in ફોન નંબર-૨૩૨૫૦૩૪૩
૧૩	શ્રી મેહુલ વસાવા ઉપસચિવ(તપાસ-૨) ૨૩૨૫૦૩૬૧	તપાસ-૨		
૧૪	શ્રી એમ. બી.ચોવટિયા ૨૩૨૫૮૭૯૮	ટ-૧ RTI Co-ord. .	માનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રી તથા માનનીય મુખ્ય સચિવશ્રીના જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી તથા સામાન્ય વહીવટ વિભાગમાં મળતી આરટીઆઈ અરજીઓ/અપીલ અરજીઓની તબદિલી /નિકાલ, આરટીઆઈની સિક/ત્રિમાસિક/વાર્ષિકમાહિતી / પી.એ.ડી.અદ્યતન કરવાની કામગીરી	શ્રી બી.જે બ્રહ્મભટ્ટ સંયુક્ત સચિવશ્રી (કેબીનેટ), Email- js-cabinet-gad@gujarat.gov.in ફોન નંબર-૦૭૯- ૨૩૨૫૪૭૫૧

				૯૯૭૮૪૦૫૮૩૯
૧૫	શ્રી ડી. કે. જોષી ઉપસચિવ (GPSC Co- rdination) ૨૩૨૫૮૭૮૨	આર શાખા	ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગ-૧/૨ ના માંગણી પત્રકો ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને મોકલવા ગુજરાત પબ્લીક સર્વિસ કમિશનના ડીરેક્ટર અને મેમ્બરોની નિમણુંક, ગુજરાત પબ્લીક સર્વિસ કમિશન એક્ટ(કન્ડીશન ઓફ સર્વિસીસ) ૧૯૬૦, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી કચેરી અને ગૃહ નિયામકની કચેરીના મહેકમની કામગીરી , ગુજરાત વિધાનસભાના સચિવાલયના કોઈને ના ફાળવાયેલ વિષયો સચિવાલયના વિભાગો માટે સીધીભરતીનું કેલેન્ડર તૈયાર કરવું	શ્રી બી.જે બ્રહ્મભટ્ટ સંયુક્ત સચિવશ્રી (કેબીનેટ), Email- js-cabinet- gad@gujarat.gov.in ફોન નંબર-૦૭૯- ૨૩૨૫૪૭૫૧ ૯૯૭૮૪૦૫૮૩૯